

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 94
О.А. Шевчук
« 11 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании
добровольных пожертвований и
целевых взносов

муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города
Калининграда центр развития ребенка-
детского сада № 94

г. Калининград

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом МАДОУ д/с № 94.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- «добровольное пожертвование» - бескорыстная (безвозмездная) передача гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки в общепользовательных целях.

- «Жертвователю» юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

- «Целевые взносы» — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Одаряемым является Учреждение.

2. Цели привлечения и использования МАДОУ д/с № 94 добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Основными целями привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц в МАДОУ являются:

- укрепление материально-технической базы МАДОУ;

- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;

повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МАДОУ;

- приобретение необходимого МАДОУ имущества.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными источниками финансирования к основному источнику. Основными источниками финансового обеспечения деятельности МАДОУ д/с № 94 являются средства бюджета городского округа «Город Калининград» и средства бюджетов вышестоящего уровня.

2.3. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Решение о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов в МАДОУ д/с № 94 со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации.

Любая группа родителей (в том числе родительский комитет) или родитель может выступить с инициативой о внесении добровольных пожертвований и целевых взносов, но не вправе принимать решения в отношении всех родителей детей, посещающих МАДОУ.

3.2. Добровольные пожертвования вносятся в денежной форме, в виде имущества либо безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

3.3. Добровольные пожертвования в виде имущества и безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг в обязательном порядке оформляются договором пожертвования и актом приема-передачи (формы договора и акта прилагаются).

Добровольные пожертвования в денежной форме по желанию родителя (законного представителя) могут оформляться договором с указанием цели пожертвования.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в денежной форме вносятся путем безналичного перечисления на счет МАДОУ д/с № 94 с указанием наименования кода «добровольное пожертвование».

Руководитель МАДОУ организует бухгалтерский учет добровольных пожертвований и целевых взносов в соответствии с требованиями действующего законодательства в области бухгалтерского учета.

3.5. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приема-передачи (форма акта прилагается), с отражением на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

При внесении добровольных пожертвований в виде имущества жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования,
- передать полномочия органам управления МАДОУ, по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.

3.6. Пожертвования в виде безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (в том числе по ремонту, оказание помощи при проведении мероприятий и др.) оформляется договором пожертвования, актом приема-передачи.

4. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Не реже одного раза в год годовой отчет о поступлении и расходовании средств, полученных от добровольных пожертвований, утверждается руководителем МАДОУ д/с № 94 и доводится до сведения родительского комитета (собрания) и органов управления МАДОУ.

Данный отчет размещается также на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. В отчете МАДОУ об итогах работы за учебный год отражается поступление добровольных пожертвований и целевых взносов в натуральной форме и денежных средствах, цели их расходования.

4.3. Руководитель МАДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования добровольных пожертвований и целевых взносов.

г. Калининград

Договор пожертвования № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в
дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, н _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора (заведующего)
_____. действующего на основании устава, с
другой стороне, а вместе именуемые «Стороны», закончили настоящий договор о
нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Учреждение принимает от
Жертвователя добровольное пожертвование в виде _____

_____ (денежные средства (сумма), имущество, работы, услуги и т.п., если вещь не одна-
перечисление, указываются индивидуализирующие признаки).

1.2. Жертвователь передает Учреждению имущество (денежные средства), указанное
в п 1.1. настоящего договора, для использования Учреждением на

_____ (уставную деятельность/указать конкретную цель)

1.3. Имущество считается переданным Учреждению с момента подписания акта
приема-передачи (денежные средства считаются переданными Учреждению с момента
их зачисления на лицевой счет Учреждения).

1.4. Если использование Учреждением пожертвованного имущества (денежных
средств) в соответствии с назначением, указанным в п. 1.2 настоящего договора, станет
невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть
использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учреждение вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. Учреждение вправе в любое время до передачи ему пожертвования от него
отказаться. Отказ Учреждения от пожертвования должен быть совершен также в
письменной форме. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с
момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае
использования Учреждением пожертвованного имущества (денежных средств) не в
соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано ежегодно отчитываться за целевое использование полученных
Денежных средств, имущества.

2.5. Жертвователь имеет право получать своевременные отчеты от руководителя
учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по
настоящему до

3. Разрешение споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Форс-мажор

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, в именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего договора становится невозможным

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнение к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Договор может быть расторгнут, по письменному соглашению Сторон.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

7. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Учреждение

Акт № _____
приема-передачи имущества по
договору пожертвования

«__» _____ 20__ г.

г. Калининград

Учреждение _____
(указать полное наименование учреждения в соответствии с Уставом)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора (заведующего) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,

(указать реквизиты документа, удостоверяющие личность)
с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от «__» _____ г. № _____ Жертвователь передал, в Учреждение принято следующее имущество (работу, услугу)

Наименование имущества (работы, услуги)

_____ К
оличество _____

Стоимость _____

2. Техническое состояние имущества _____

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества от «__» _____ г. № _____

Жертвователь

Учреждение

