

Рассмотрено и принято на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с № 94  
Протокол № 1  
от «26» августа 2019 г.



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 94  
О.А. Шевчук  
«26» августа 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования в МАДОУ ЦРР д/с № 94

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калининграда центр развития ребенка - детский сад № 94 (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 94), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ ЦРР д/с № 94.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Примерным положением о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденным Приказом комитета по образованию города Калининграда от 16.11.2018 №ПД-КпО-696, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 94.

#### 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей),

воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, не посещающих образовательное учреждение.

## 2.2. Задачи консультационного пункта:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

## 3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ ЦРР д/с № 94 открывается в соответствии с распорядительным актом (приказом) комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (учредителя) на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения.

3.2. Наличие консультационного пункта отражается в уставе образовательного учреждения, и его деятельность регламентируется локальными нормативными актами образовательного учреждения, принятыми с учетом настоящего Положения.

3.3. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях образовательного учреждения, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

3.4. Консультации родителям (законным представителям) оказываются педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций в консультационном пункте.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами.

3.6. На сайте МАДОУ ЦРР д/с № 94 создается раздел о консультационном пункте (информация о предоставлении консультаций, график работы консультационного пункта и другая необходимая информация).

3.7. Помощь родителям (законным представителям) в консультационных пунктах предоставляется на основании личного

обращения (письменного заявления, телефонного обращения, личного устного обращения).

3.8. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультационный пункт.

3.9. За получение консультационной помощи плата с родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в семье, не взимается.

3.10. За работу в консультационном пункте специалистам образовательного учреждения в соответствии с учетом рабочего времени может устанавливаться доплата из стимулирующего фонда учреждения.

#### **4. Виды помощи консультационного пункта**

4.1. В консультационном пункте родителям (законным представителям) и их детям, получающим дошкольное образование в семье, оказываются следующие виды помощи при наличии условий:

- психолого-педагогическое, методическое консультирование;
- диагностические мероприятия.

4.2. Формы помощи в консультационном пункте определяются образовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультационном пункте может проводиться как индивидуально, так и в формах взаимодействия (групповые и подгрупповые).

4.4. Индивидуальные формы взаимодействия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

#### **5. Руководство консультационным пунктом**

5.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения:

5.2.1. обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;

5.2.2. обеспечивает учет обращений за консультационной помощью.

5.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель образовательной организации.

#### **6. Документация консультационного пункта**

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

## 6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- положение о консультационном пункте, утвержденное приказом руководителя образовательного учреждения;
- график работы консультационного пункта, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения;
- журнал учета обращений в консультационный пункт;
- журнал учета работы консультационного пункта;
- отчет о работе консультационного пункта по итогам учебного года, утвержденный приказом руководителя образовательного учреждения.

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта по оказанию методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от двух месяцев до семи лет, не посещающих муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Калiningрада центр развития ребенка - детский сад № 94 (далее - МАДОУ ЦРР д/с № 94), получающих дошкольное образование в семейной форме.

1.2. Консультационный пункт создается на базе МАДОУ ЦРР д/с № 94.

1.3. Консультационный пункт и его деятельность руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 об национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года, Стратегию 2.4.1.3049.13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Приказом министерства о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обучающихся детей дошкольного образования в форме семейного образования, утвержденным Правительством Калининградской области от 16.11.2013 № ГД-Кл-090, Уставом и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 94.

## 2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей).