

Разработано и принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 94
Протокол № 1 от «30» августа 2016 г.



**Положение о календарном планировании воспитателей
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Калининграда центра развития ребёнка – детского сада № 94**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании воспитателей (далее – Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ; ООП и АООП МАДОУ ЦРР д/с № 94 (далее – ДОУ).

1.2. Календарный план образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.3. Календарный план является неотъемлемой частью основной общеобразовательной программы ДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Календарный план – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО, региональным компонентом, приоритетными направлениями ДОУ.

1.5. Структура календарного плана является единой для всех воспитателей ДОУ.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом.

2. Цели и задачи

2.1. Цель календарного планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим выполнение ООП и АООП ДОУ.

2.2. В календарном плане прописываются темы, цели и задачи освоения детьми образовательных областей в каждой возрастной группе, формы организации детского коллектива.

2.3. Обеспечение выполнения ООП и АООП ДОУ в каждой возрастной группе.

2.4. Осуществление образовательной деятельности систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

3.1. Учет педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Календарный план должен составляться с опорой на научные принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования (далее – индивидуализация дошкольного образования);
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
- стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

4. Организация работы

4.1. Основа календарного планирования педагогического процесса – перспективный план каждой возрастной группы.

4.2. Календарное планирование осуществляется по всем основным направлениям развития детей, по всем видам деятельности детей (ОД, совместная, самостоятельная).

4.3. Календарное планирование осуществляется обоими воспитателями группы и составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятий;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- деятельность в течение дня расписывается по направлениям ФГОС.

4.4. Календарное планирование должно учитывать:

- - требование к максимальной нагрузке на детей в организационных формах обучения в соответствии с СанПиН;
- требования тематического плана.

4.5. В календарном плане отражается:

- комплексы утренней гимнастики, комплекс закаливающей гимнастики после сна, комплекс дыхательной гимнастики, пальчиковая гимнастика, комплексы физкультурных пауз на занятии, организация работы для профилактики нарушения зрения, психогимнастика, артикуляционная гимнастика, стихотворения для заучивания наизусть, работа с родителями, игровая деятельность.
- тематика и программное содержание занятий;
- совместная деятельность взрослого и ребенка;
- самостоятельная деятельность детей;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

5. Порядок оформления календарного плана образовательной работы

5.1. Календарный план оформляется в печатном варианте.

5.2. На титульном листе по центру пишется: «План воспитательно-образовательной работы с детьми группы №__ на 20__-20__ учебный год. Ниже, с правой стороны: воспитатели, двоеточие, указываем Ф.И.О. воспитателей, ниже – телефон воспитателей. Ниже – начат – дата, окончен – прочерк.

5.3. Второй лист – годовые задачи.

5.4. Третий лист – список детей группы.

5.5. Четвертый лист – расписание занятий.

5.6. Пятый лист – комплексно-тематическое планирование (темы недель).

5.7. Условные обозначения:

- социально-коммуникативное развитие – С-К;
- познавательное развитие – П;
- речевое развитие – Р;
- художественно-эстетическое развитие – Х-Э;
- физическое развитие – Ф.

5.8. Шестой лист заполняется на месяц:

- утренняя гимнастика (два комплекса);
- оздоровительно-закаливающие процедуры после сна;
- дыхательная гимнастика;
- пальчиковая гимнастика;

- артикуляционная гимнастика;
- упражнения для глаз;
- стихотворения для заучивания наизусть;
- работа с родителями.

5.9. Седьмой лист – календарный план:

- тема недели;
- дни недели;
- виды ОД;
- тема ОД;
- виды деятельности в режимных моментах по направлениям ФГОС;
- самостоятельная деятельность детей;
- индивидуальная работа с детьми.

5.10. Пункты индивидуальная работа с детьми и работа с родителями заполняются по мере поступления информации.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

6.2. контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего ДОУ 1 раз в 2 месяца с соответствующей пометкой в «Карте проверки планов воспитательно-образовательной работы».

7. Заключительные положения.

7.1. Календарные планы хранятся в группах 3 года.

7.2. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему.