

Согласовано
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 94
Протокол №1 от «25» августа 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 94
О.А. Шевчук
«25» августа 2021 г.

Положение о рабочей программе воспитания и календарном плане воспитательной работы муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 94

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержден приказом Министерства образования и науки России от 17 октября 2013 г. № 1155, Уставом ДОУ, на основании Примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 01.07.2021 № 2/21).

1.2. Дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ) самостоятельно разрабатывает и реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.3. Рабочая программа воспитания (далее - Программа) и календарный план воспитательной работы согласовывается на педагогическом совете ДОУ и утверждается приказом руководителя.

1.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы направлены на гражданское и патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; приобщение детей к культурному наследию; физическое развитие и культуру здоровья; трудовое воспитание; экологическое воспитание.

1.5. Освоение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

II. Цели и задачи рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

2.1. Рабочая программа и календарный план воспитательной работы определяют содержание и организацию воспитательной работы в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной

работы обеспечивают развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

2.3. Общая цель воспитания в ДОО – личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых национальных ценностей российского общества через:

- 1) формирование ценностного отношения к окружающему миру, другим людям, себе;
- 2) овладение первичными представлениями о базовых ценностях, а также выработанных обществом нормах и правилах поведения;
- 3) приобретение первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с базовыми национальными ценностями, нормами и правилами, принятыми в обществе.

Задачи воспитания формируются для каждого возрастного периода (от 2 мес. до 1 года, от 1 до 3 лет, от 3 до 8 лет) на основе планируемых результатов достижения цели воспитания.

III. Содержание и структура рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

3.1. Рабочая программа воспитания содержит следующие разделы:

- Пояснительная записка
- Раздел 1. Целевые ориентиры и планируемые результаты Программы
- Раздел 2. Содержательный
- Раздел 3. Организационный

Пояснительная записка

В пояснительной записке раскрываются особенности реализации воспитательного процесса в ДООУ.

Раздел 1. Отражает целевые ориентиры и планируемые результаты Программы.

Раздел 2. Содержательный

Содержание Программы воспитания реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных во ФГОС ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

Раздел 3. Организационный

Программа воспитания ДООУ реализуется через формирование социокультурного воспитательного пространства при соблюдении условий создания уклада, отражающего готовность всех участников образовательного процесса руководствоваться едиными принципами и регулярно воспроизводить наиболее ценные для нее воспитательно значимые виды совместной деятельности. Уклад ДООУ направлен на сохранение преемственности принципов воспитания с уровня дошкольного образования на уровень начального общего образования:

- 1) Обеспечение личностно развивающей предметно-пространственной

среды, в том числе современное материально-техническое обеспечение, методические материалы и средства обучения.

2) Наличие профессиональных кадров и готовность педагогического коллектива к достижению целевых ориентиров Программы.

3) Взаимодействие с родителями по вопросам воспитания.

4) Учет индивидуальных особенностей детей дошкольного возраста, в интересах которых реализуется Программа воспитания (возрастных, физических, психологических, национальных и пр.).

3.2. Календарный план воспитательной работы представлен в виде таблицы, в которой отображены основные события и проекты, реализующиеся педагогами совместно с родителями в разные временные интервалы. Таблица составлена по направлениям воспитания и в соответствии с этапами воспитательной работы. Календарный план воспитательной работы строится на основе базовых ценностей, которые фиксированы в направлениях воспитательной работы по следующим фазам их освоения:

– погружение - знакомство, которое реализуется в различных формах (чтение, просмотр, экскурсии и пр.);

– разработка коллективного проекта, в рамках которого создаются творческие продукты;

– организация события, в котором воплощается смысл ценности.

3.2. Требования к оформлению Программы.

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы составляется в одном экземпляре.

Титульный лист должен содержать:

- гриф принятия программы на педагогическом совете ДОО;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя ДОО);
- год составления программы.

IV. Механизм реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

4.1. Ежегодно на заседании педагогического совета (август) согласовывается и принимается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

4.2. Руководитель утверждает рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, контролирует ее реализацию в текущем учебном году. Основанием для приказа является решение педагогического совета. Ответственность за работу педагогического совета и издания приказа возлагается на руководителя дошкольного учреждения.

4.3. Педагоги ставят в известность родителей (законных представителей) о реализации программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

V. Сроки реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы

5.1. Рабочая программа разрабатывается на срок не более 1 учебного года.

5.2. В ходе реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы возможны изменения и дополнения.

VI. Организация контроля за реализацией рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

6.1. Контроль реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы педагогами и освоение их воспитанниками осуществляется заместителем заведующего систематически, но не менее двух раз в год.

6.2. Общее руководство реализацией рабочей программы воспитания осуществляется руководителем. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на административных совещаниях, заседаниях педагогического совета.

6.3. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетентности, за реализацию не в полном объеме рабочей программы воспитания, качество образования выпускников ДОУ, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к учреждению и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Срок действия настоящего положения: до внесения изменений в законодательные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности.