

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 94
Протокол № 4 от 28.04.2021 г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 94

О.А.Шевчук

«28» апреля 2021 г.

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Калининграда центром развития ребенка – детским садом № 94 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений городского округа «Город Калининград», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 94 (далее - МАДОУ ЦРР д/с № 94).

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР д/с № 94 и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.3. Прием детей в МАДОУ ЦРР д/с № 94 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.4. Для приема в образовательную организацию:
- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.5. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им

должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.6. После приема документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка на весь период пребывания ребенка в учреждении в 2-ух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Реквизиты распорядительного акта в трехдневный срок после издания размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок приостановления отношений

3.1. Место за несовершеннолетним обучающимся МАДОУ ЦРР д/с № 94 сохраняется на время:

- его болезни;
- прохождения санаторно-курортного лечения, пребывания в условиях карантина по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- проведения текущего или капитального ремонта в учреждении;
- отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 90 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;
- иных случаев по согласованию с администрацией МАДОУ ЦРР д/с № 94.

3.2. Родители (законные представители) ребенка для сохранения места предоставляют заведующему соответствующее заявление.

4. Порядок прекращения отношений

4.1. Образовательные отношения между МАДОУ ЦРР д/с № 94 и родителями (законными представителями) ребенка прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

4.2. Отношения между МАДОУ ЦРР д/с № 94 и родителями (законными представителями) ребенка могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли несовершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ ЦРР д/с № 94, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 94, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

4.6. При прекращении образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника оформляется заявление родителя (законного представителя), приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.